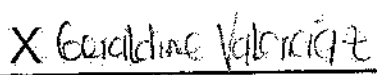

	FOR-CAL-029	Página 1 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2022	11	01	02:00 PM	02:30 PM

Proceso ó Equipo que lidera	CUENTAS SALUD CARTERA COMFENALCO EPS
Nombre de la reunión	Conciliación de cartera CLINICA DE LA VISION DEL VALLE SAS NIT: 805017914
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 30/09/2022


PARTICIPANTES				
No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1.	Geraldine Valencia Zambrano	Gestor de cartera	EPS Comfenalco	 Geraldine Valencia Zambrano Gestor de Cartera - EPS Comfenalco
2.	Nasly Garcia	Contabilidad	Clínica de la visión del Valle	 Nasly Garcia Contabilidad - Clínica de la visión del Valle

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				

\*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.


FIRMAS ASISTENTES			

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO
1					

	FOR-CAL-029	Página 2 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2


No.	TEMAS A TRATAR		
	Se realiza reunión para realizar conciliación de cartera, donde la revisan presentada por la EPS arroja los siguientes estado:		
	Con Corte al día :30/09/2022	Cant Fact	Valor
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	63	\$ 35.482.561
	FACTURA YA CANCELADA	10	\$ 18.244.663
	FACTURA DEVUELTA	0	\$ 0
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	15	\$ 4.864.500
	FACTURA CERRADA POR EXTEMPORANEIDAD	26	\$ 6.597.530
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	0	\$ 0
1.	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	51	\$ 29.706.693
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	12	\$ 5.775.868
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO DESPUES DEL	0	\$ 0
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	0	\$ 0
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	12	\$ 5.775.868
	FACTURACIÓN COVID	0	\$ 0
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	0	\$ 0
	TOTAL CARTERA REVISADA	63	\$ 35.482.561

No. TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p><b>Facturas Canceladas:</b> La IPS solicitara al correo de <a href="mailto:enviopagoscuentalasalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentalasalud@epsdelagente.com.co</a> o se comunicara al telefono (602) 886 2727 ext 2493 los soportes, extractos bancarios correspondientes a los pagos que no encuentren reflejados en sus movimientos bancarios. La IPS se compromete a aplicar los pagos a las facturas correspondientes y depurar la cartera para la siguiente presentación de la misma.</p> <p>Frente a la solicitud de aclaración por parte de la IPS de anticipo mencionado por valor de \$ 11.740.733 se realiza validación con área de tesorería y se detecta novedad por lo cual la IPS debe comunicarse directamente con el área (602) 886 2727 ext 2493 Fernando Espada – Cristian Sanchez.</p>
2.	<p><b>Facturas No Radicadas:</b> La IPS debe sustentar radicado al buzón de radicación donde se evidencie número de radicado en Cuentas Salud EPS o SELLO de radicado Cuentas Salud EPS; en caso de no contar con lo requerido, la IPS puede proceder a radicar a través del buzón: <a href="mailto:radicacionfacturas@epsdelagente.com.co">radicacionfacturas@epsdelagente.com.co</a></p> <p>Para creación de usuario y contraseña del aplicativo IConecta, dispuesto para (Cargue de RIPS) por favor solicitar a través del buzón: <a href="mailto:respuestasiconecta@epsdelagente.com.co">respuestasiconecta@epsdelagente.com.co</a>. Para el ingreso y paso a paso de la actividad se adjunta instructivo "Manual de Carga RIPS V3".</p> <p>Señor prestador de Servicios de Salud IPS, recuerde que la radicación de cuentas medicas se encuentra habilitado los primeros quince (15) días calendario de cada mes. Además, el proceso de</p>

	FOR-CAL-029	Página 3 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

	<p>radicación se complementa de tres funciones; la primera, el cargue exitoso de RIPS a través de la plataforma IConecta, el segundo paso corresponde a realizar la solicitud de radicación a través del buzón: <a href="mailto:radicacionfacturas@epsdelagente.com.co">radicacionfacturas@epsdelagente.com.co</a> donde debe adjuntar los soportes completos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturas</li> <li>• Detalle de facturas</li> <li>• Soportes de atención</li> <li>• Autorización (Si aplica)</li> <li>• Evidencia del cargue exitoso de RIPS</li> </ul> <p>Los documentos se deben adjuntar en carpeta ZIP y con plena identificación en el nombre de cada archivo, con el objetivo de optimizar el proceso de radicación.</p> <p>El tercer paso corresponde a la respuesta que se brinda desde el buzón <a href="mailto:radicacionfacturas@epsdelagente.com.co">radicacionfacturas@epsdelagente.com.co</a> donde le informan si el proceso de radicación fue exitoso con un número de radicado por cada cuenta enviada. En caso de no ser exitoso, el proceso de radicación explicará en detalle cómo proceder ante la novedad. Por último, recuerde que los RIPS cargados al aplicativo deben de coincidir frente a los soportes radicados a través del buzón.</p>
3.	<p><b>Facturas Cerradas Por Extemporaneidad:</b> La EPS informa que estas facturas se encuentran cerradas por extemporaneidad, (Corresponde a aquellas facturas en donde se determinó la inadmisibilidad por objeciones y devoluciones bajo el marco normativo sin respuesta por parte del prestador. Por lo cual las facturas tipificadas en este ítem, no se encuentran procedentes para pago. La IPS informa que cuenta con acta de conciliación de glosas y devoluciones donde fueron subsanadas las facturas mencionadas en este ítem; a lo cual la EPS solicita a la IPS remitir soporte de acta, con fecha máxima de plazo al 15 de noviembre de 2022 de lo contrario la IPS se compromete a depurar facturas de la cartera y se evidenciara en el siguiente corte y/o presentación de cartera.</p>

COMPROMISOS			
No TEMA ASOCIADO	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Fecha de la próxima reunión:			

	FOR-CAL-029	Página 4 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Elaborado por: Geraldine Valencia Zambrano- Gestor de Cartera

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0.	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	13/03/2020	Modificación cambio de logo