



**PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS
ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS
PRIMAS**

**PGIRS – PROGRAMA DE GESTION
INTEGRAL DE RESIDUOS Y SIMILARES**

Somos
Delagente



PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Propósito del programa

Optimizar el uso de los recursos fomentando prácticas y hábitos de consumo de recurso energético, hídrico y de materias primas en los establecimientos de Comfenalco Valle Delagente y así aportar a generar impactos ambientales positivos evitando el agotamiento de los recursos por su demanda.

PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

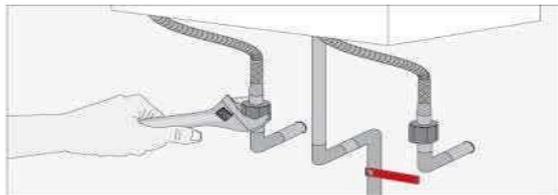
Objetivos

- Identificar las fuentes de consumo y su demanda energética e hídrica.
- Priorizar y definir estrategias de ahorro en la zonas de mayor demanda energética e hídrica.
- Implementar mecanismos de comunicación, sensibilización de buenos hábitos de consumo, energético e hídrico para los colaboradores, usuarios y proveedores.
- Establecer metas de ahorro energético e hídrico, basados en registros históricos de consumo.
- Disminuir el consumo de materias primas si afectar la calidad en la prestación del servicio.
- Promover las estrategias para la reducción de los residuos.
- Generar cultura ambiental en los colaboradores, usuarios y proveedores sobre el ahorro y uso eficiente de las materias primas.
- Monitoreo, seguimiento, evaluación y mejora continua del programa.

PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Recomendaciones de uso del recurso hídrico para contratistas

- A la hora de realizar conexiones hídricas se debe confirmar con el personal de mantenimiento de Comfenalco Valle la disponibilidad para su uso.
- Cumplir con las normas técnicas NTC-1500 y RAS (Reglamento Técnico del Agua Potable y Saneamiento Básico)



REGLAMENTO TÉCNICO DEL SECTOR DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
RAS - 2000

SECCIÓN I

TÍTULO A

ASPECTOS GENERALES DE LOS SISTEMAS DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO



República de Colombia
Ministerio de Desarrollo Económico
Dirección de Agua Potable y Saneamiento Básico

IMPRESO EN BOGOTÁ, COLOMBIA, EN FEBRERO DE 2000

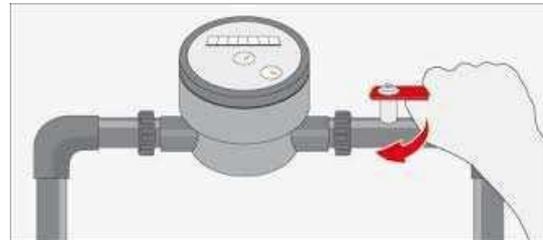
PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Recomendaciones de uso del recurso hídrico para contratistas

- Evitar el uso de elementos para conexiones hídricas en mal estado.



- Cierre la llave de paso cuando termine labores o cuando no se requiera de la utilización del recurso hídrico.



PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Recomendaciones de uso del recurso hídrico para los usuarios

- No juegues con el agua.
- Cierra la llave cuando te estés afeitando, lavando la cara, enjabonándote en la ducha o mientras te cepillas los dientes y vuelve abrirla cuando inicies el proceso de lavado o enjuague.



Riega las plantas por la noche o al amanecer, así evitas pérdidas de agua por evaporación



Cuando laves el coche, evita el uso de mangueras. Emplea sistemas automáticos



Reduce el uso de lavajillas y lavadora, Utilízalo solo cuando estén llenos



Siempre es mejor una ducha que un baño



Revisa posibles fugas o goteos del grifo. Coloca atomizadores en ellos



Lava la fruta y la verdura en un recipiente con agua



Cierra el grifo mientras te cepillas los dientes o enjuagas los platos



Llena el lavababo de agua cuando te afeites en lugar de tener el grifo abierto

Recomendaciones de uso del recurso hídrico para los usuarios

- Si identificas fugas o mal estado de los sistemas como llaves o tuberías repórtalas a la recepción, para proceder con el mantenimiento.



PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Estrategias de ahorro del recurso hídrico

En la actualidad los centros de prestación de servicio de alojamiento de Comfenalco Valle cuentan con estrategia de cambio de sistemas de bajo consumo hídrico:

- El tipo de sanitarios (6 litros - push)
- Lavamanos tipo push – Lavaplatos con sensor o pedal.

SubSteebs



PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

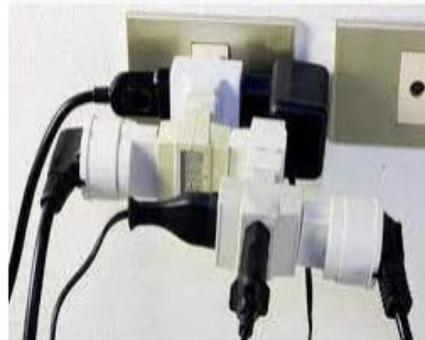
Recomendaciones del uso de la energía para contratistas

A la hora de realizar conexiones eléctricas se debe confirmar con el personal de mantenimiento de Comfenalco Valle la disponibilidad para su uso.

Cumplir con las normas RETIE.

No sobrecargue los puntos eléctricos.

Evitar dejar conectados equipos que no están en uso



PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Recomendaciones del uso de la energía para los usuarios

- Evita el uso de equipos como Planchas para ropa, Estufas eléctricas y Cafeteras
- Evita tener las luces encendidas de las áreas que no utilices al interior de la habitación (Baño - Cuarto).
- Apaga las luces y televisor al salir de la habitación.



PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Recomendaciones del uso de la energía para los usuarios

Evita dejar conectado los cargadores de dispositivos electrónicos cuando no estén en uso.



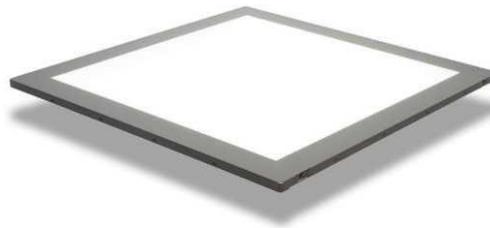
Te invitamos a hacer uso de la luz natural en el día abriendo las ventanas y corriendo las cortinas con el fin de evitar el uso de iluminación por bombillas

PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Estrategias de ahorro energético

En la actualidad los centros de prestación de servicio de alojamiento de Comfenalco Valle cuentan con estrategia de cambio de luminarias en donde se evalúa los siguientes aspectos:

- El tipo de luminaria (LED, Ahorradora, Convencional)



PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Estrategia de ahorro de energía por uso de equipos administrativos

En la actualidad los centros de servicio de alojamiento de Comfenalco valle cuenta con equipos con tecnologías de bajo consumo energético como los equipos de cómputo e impresoras en donde se cuenta con las siguientes condiciones:

- Las impresas o multifuncionales cuentan con opción de ahorro de energía
- Los equipos de computo a medida que van cumpliendo su ciclo de vida se cambia por aquellos que sean de tecnología optima y se fomente un ahorro energético.



PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Estrategia de ahorro y uso eficiente de materias primas

Artículos de oficina: Para fomentar el ahorro y uso eficiente de los artículos de oficina, se recomienda aplicar las siguientes prácticas:

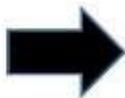
- Evalúa el uso de las carpetas que se utilizan para el archivo de documentos, evitando así el gasto innecesario de carpetas aplicando prácticas como digitalización de archivo.
- Si cuentas con papel para reutilization puedes hacer recortes de papel para que hagan función de notas.



PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Estrategia de ahorro y uso eficiente de materias primas

- Reduce las cantidades de pedidos de resaltadores, marcadores y bolígrafos de varios colores.
- Evita el uso de correctores ya que al aplicar la buena practicas documentales se debe evitar los tachones y enmendaduras.
- Evalúa la ejecución de tu proceso y como es el consumo de materias primas estableciendo metas de reducción de pedido, así lograra optimizar el gasto de tu proceso.



PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Estrategia de ahorro y uso eficiente del papel

Compra del papel:

- El área de compras definirá las necesidades de suministro del papel y sus derivados identificando las cantidades que se han consumido por medio de registros históricos y demanda por las áreas.
- Se debe asegurar la compra de productos de papel que cuente con certificaciones ambientales como:

También es válido las certificaciones ambientales internacionales



PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Uso adecuado del papel

Reducir:

- El personal de la organización se asegurará de que las fotocopias e impresión se realice en papel reciclado o ecológico siempre y cuando sea un documento de gestión interna del proceso y este no requiera posteriormente pasar a archivo histórico.
- El personal deberá Analizar si necesita imprimir copias de los borradores.
Si es imprescindible, se debe imprimir a doble cara y luego ser reciclados.
- El personal debe anular el correo físico innecesario y la impresión no deseada para así reducir la cantidad de papel
- El personal debe utilizar medios de comunicación electrónicos para reducir el uso de impresoras. Tratar de no imprimir Emails a menos que sea necesario.
- El personal debe asegurarse de que todos los documentos estén configurados de tal forma que se evite errores de impresión.
- El consumo de insumos derivados del papel debe ser moderado de acuerdo a las necesidades de uso.

PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Uso adecuado del papel

Reutilizar:

- La información del papel a reutilizar no debe contener información personal ya sea documentos de identidad, cartas o comunicados con datos de personas.
- El papel que se reutilice no se puede usar para fines de archivo.
- A la hora de reutilizar el papel se debe marcar con una X el reverso de la información que no se requiere.
- El personal puede reutilizar los sobres, carpetas corporativas, AZ,
- separadores siempre y cuando el insumo no se encuentre en estado crítico.

PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE RECURSOS ENERGÉTICOS, HÍDRICOS Y DE MATERIAS PRIMAS

Uso adecuado del papel

Reciclar:

- En el momento en que el tiempo de vida útil del papel o sus derivados haya terminado, se debe disponer en los recipientes de color gris destinados para los residuos reciclables.
- Los documentos que cuente con información de datos personales los deben entregar por medio del acta de solicitud de gestión de residuos para que el área de gestión ambiental pueda proceder con la destrucción y aprovechamiento del mismo.



PGIRS – PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y SIMILARES

Propósito del programa: El PGIRS está enfocado a diseñar e implementar buenas prácticas de gestión orientadas a la prevención de los efectos perjudiciales para la salud y el ambiente por el inadecuado manejo de los residuos, al igual que al mejoramiento en la gestión de manejo integral de los residuos



DEFINICIONES

RESIDUOS NO PELIGROSOS: Son aquellos producidos por el generador en cualquier lugar y en desarrollo de su actividad, no presentan riesgo para la salud humana y/o el medio ambiente son clasificados como:

BIODEGRADABLES: Restos químicos o naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente; (vegetales, residuos alimenticios no infectados, papel higiénico, jabones y detergentes biodegradables, madera y otros residuos que puedan ser transformados fácilmente en materia orgánica).

INERTES: No se descomponen ni se transforman en materia prima y su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo; (icopor, papel carbón y algunos plásticos).

ORDINARIOS O COMUNES: Se generan en oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías, salas de espera, auditorios y en general en todos los sitios del establecimiento del generador.



DEFINICIONES

RECICLABLES: No se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima; (papel y plástico, chatarra, vidrio, telas, partes y equipos obsoletos o en desuso, entre otros).

RESIDUOS PELIGROSOS: Infecciosos, combustibles, inflamables, explosivos, reactivos, radiactivos, volátiles, corrosivos y/o tóxicos; los cuales pueden causar daño a la salud humana y/o al medio ambiente.

RESIDUOS INFECCIOSOS: Contienen microorganismos patógenos tales como bacterias, parásitos, virus, hongos, virus oncogénicos y recombinantes como sus toxinas, con el suficiente grado de virulencia y concentración que pueda producir una enfermedad infecciosa en huéspedes susceptibles.

RESIDUOS QUÍMICOS: Son los restos de sustancias químicas y sus empaques ó cualquier otro residuo contaminado con éstos, los cuales, dependiendo de su concentración y tiempo de exposición tienen el potencial para causar la muerte, lesiones graves o efectos adversos a la salud y el medio ambiente.

SEGREGACIÓN EN LA FUENTE

La segregación en la fuente de residuos peligrosos, reciclables comunes y misceláneos es la base fundamental de la adecuada gestión integral y consiste en la separación selectiva inicial en el momento de la generación, dándose una cadena de actividades y de procesos cuya eficacia depende de la adecuada clasificación inicial de los residuos.



SEGREGACIÓN EN LA FUENTE

CLASE RESIDUO	RESIDUOS QUE CONTIENE	COLOR RECIPIENTE Y BOLSA	ROTULO
NO PELIGROSO - Biodegradables	Hojas y tallos de los árboles, grama, barrido del prado, residuos de alimentos antes de su preparación, residuos de alimentos después de preparación. . Nota: para la sede que cuente con sistemas de aprovechamiento de residuos de tipo orgánico se puede utilizar bolsa de color verde.	 NEGRO	 NO PELIGROSOS
NO PELIGROSO - Ordinarios e inertes	Servilletas, empaques de papel, plastificado, barrido, colillas, icopor, vasos desechables, papel carbón, papel higiénico	 NEGRO	 NO PELIGROSOS ORDINARIOS Y/O INERTES
NO PELIGROSO - Reciclables plásticos	Poliuretano sin contaminar: Tarros plásticos, garrafas plásticas, recipientes de polipropileno, otros plásticos limpios.	 BLANCO	 RECICLABLE PLÁSTICO

SEGREGACIÓN EN LA FUENTE

CLASE RESIDUO	RESIDUOS QUE CONTIENE	COLOR RECIPIENTE Y BOLSA	ROTULO
NO PELIGROSOS Reciclables: Vidrios - Metales	TODA CLASE DE VIDRIO LIMPIO: Envase de refrescos, otros envases de vidrio limpio. TODA CLASE DE METALES: Latas de aluminio, chatarra.	 BLANCO	 RECICLABLE VIDRIOS METALES
NO PELIGROSOS Reciclables: Cartón y similares	-Cartón -Papel -Archivo -Folletos, plegables -Periódico	 BLANCO	 RECICLABLE CARTON PAPEL
PELIGROSOS INFECCIOSOS – Corto punzantes	-Agujas -Lancetas -Cuchillas -Hojas de bisturí -Otros elementos cortopunzantes que pueden lesionar y ocasionar un riesgo infeccioso.	 GUARDIAN	 RIESGO BIOLÓGICO CORTOPUNZANTE

SEGREGACIÓN EN LA FUENTE			
CLASE RESIDUO	RESIDUOS QUE CONTIENE	COLOR RECIPIENTE Y BOLSA	ROTULO
PELIGROSOS INFECCIOSOS - Fitosanitarios	-Gasas, apósitos, aplicadores -Algodón, guantes de látex, vendajes -Material de curaciones -Ropas desechables -Jeringas sin aguja -Otros elementos contaminados con residuos de riesgo biológico	 ROJO	 RIESGO BIOLÓGICO BIOSANITARIO
PELIGROSOS QUÍMICOS – Metales pesados	Termómetros rotos, pilas, baterías, otros objetos, elementos o restos de estos en desuso, contaminados o que contengan metales pesados como: plomo, cromo, cadmio, antimonio, bario, níquel, estaño, vanadio, zinc, mercurio.	 ROJO	 METALES PESADOS (Nombre del metal contenido) RIESGO QUÍMICO
PELIGROSOS QUÍMICOS	Resto de sustancias químicas y sus empaques o cualquier otro residuo contaminado con estos		



Muchas
Gracias



www.comfenalcovalle.com.co

Comfenalco Valle
del agente



© 2019 Comfenalco Valle del agente